



KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ

RESMÎ GAZETE

Sayı : 99

5 Mayıs 2021, Çarşamba

Sayfa : 241

BİLDİRİ

Resmi Gazete'nin bu sayısı aşağıdaki Ek'leri ihtiva etmektedir.

	<u>Sayfa</u>
EK III (Tebliğ ve İlanlar)	817 - 822
EK IV Bölüm I (Bakanlar Kurulu Kararları)	449 - 450

Sayı : 336

AVUKATLAR YASASI

(Fasıl 2,42/1961,20/1963,9/1973,1/1974,12/1974,1/1976,32/1982,49/1982,48/1984,47/1989,50/1998,8/2002,6/2006, 56/2010)

Baro Konseyi, Avukatlar Yasası'nın 24^üncü maddesinin verdiği yetkiyi kullanarak aşağıdaki Tüzüğü yapar:

BAŞLANGIÇ KURALLARI

- | | |
|-----------|---|
| Kısa İsim | 1. Bu Tüzük, "Baro Konseyi ve Mahalli Barolar'ın Çalışma Usul ve Esasları Tüzüğü" olarak isimlendirilir. |
| Yorum | 2. Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe:
"Baro Konseyi", Fasıl 2 Avukatlar Yasası'nın 23'üncü maddesi uyarınca kurulan Barolar Birliği Merkez Konseyini anlatır;
"Mahalli Baro Yönetim Kurulu", Fasıl 2 Avukatlar Yasası'nın 19'uncu maddesinin (3)'üncü fıkrası kuralları uyarınca seçilen bir mahalli baro komitesini anlatır;
"Yönetim Kurulları", Barolar Birliği açısından Merkez Konseyi, Mahalli Barolar açısından mahalli baro komitesini anlatır. |
| Amaç | 3. Bu Tüzük, Baro Konseyi ve Mahalli Baroların düzenli ve etkili bir biçimde çalışmasının usul ve esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir. |

TOPLANTILAR

- | | |
|----------------------------------|--|
| Genel Kurul Sonrası İlk Toplantı | 4. (a) Yönetim Kurulları, ilk toplantılarını seçim gündemiyle toplanan bir Genel Kurul takip eden ilk 15 gün içerisinde yapar. Kesin gereklilik halinde bu toplantı bir hafta süreyle ertelenebilir.
(b) İlk toplantıda üyeler arasından toplantı tutanaklarını tutmak ve arşivlemekle görevli bir Raportör seçilir.
(c) Baro Konseyi kendi üyeleri arasından Genel Sekreteri ve Astbaşkanı seçer. Mahalli Baro Komitesi, üyeleri arasından bir sekreter tayin eder. |
| Toplantı Oluşumu | 5. (a) Barolar Birliği Merkez Konseyi toplantılarına Baro Konseyi Başkanı, Mahalli Baroların Yönetim Kurulu toplantılarına ise Mahalli Baro Başkanı başkanlık yapar ve toplantılarda hazır bulunur.
(b) Baro Konseyi Başkanının yokluğu veya görevini yapmaktan aciz olması halinde Asbaşkan; onun da yokluğu veya görevini yapmaktan aciz olması halinde ise, en kıdemli üye toplantıya başkanlık eder. Mahalli Barolarda, Başkanın gaybubetinde, en yaşlı üye, başkana vekalet eder.
(c) Yönetim Kurulu başkan ve üyeleri kendilerini veya üçüncü dereceye kadar |

- kan veya ikinci dereceye kadar sıhri hısımlarını ilgilendiren konulardaki toplantılara ve kararlara katılamazlar.
- (d) Mahalli Baroların tüm yönetim kurulu toplantılarına yedek üyeler de davet edilir.
- (e) Baro Konseyi toplantılarına oy sahibi olmamak koşuluyla tüm Mahalli Baro Başkanları da davet edilir.
- (f) Yönetim Kurulları, oy sahibi olmamak koşuluyla toplantı konusuyla ilgili gerekli gördüğü kişileri toplantıya davet edebilir.
- Toplantı Yeter Sayısı ve Yoklama Çizelgesi
6. (a) Baro Konseyinin beş üyesinin hazır bulunması ile toplantı yeter sayısı olur.
- (b) Mahalli Baro komitesinin Başkan ve üç asil veya yedek üyesinin hazır bulunması ile yeter sayı olur.
- (c) Toplantı başkanı, her toplantıyı açmadan önce gerekli çoğunluğun bulunup bulunmadığı konusunda ad okuyarak yoklama yapar. Toplantıya katılan ve katılmayanların yoklama listesinin toplantı tutanaklarıyla birlikte muhafazası Raportör tarafından sağlanır.
- (d) Geçerli bir mazeret olmaksızın 3 defa üst üste toplantıya katılmayan Yönetim Kurulu üyesi "sürekli eksik" sayılır ve bu eksiklik yedek üyeler arasından aldıkları oy oranına göre, Yönetim Kurulu tarafından alınacak kararla giderilir. Bu şekilde de eksiklik giderilemez ise, eksiklik en az 5 yıl icrai meslek yapmış avukatlar arasından ad çekme yolu ile giderilir.
- (e) Toplantıya katılamayacak üyenin mazeretinin geçerliliği Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanabilir.
- Karar Alma
7. (a) Toplantı gündemini toplantı başkanı saptar. Üyelerden herhangi birinin istemi üzerine gündeme ekleme yapabilir.
- (b) Toplantıda ortaya çıkan konular, oyçokluğu ile karara bağlanır. Oyların eşit olması halinde, Başkanın ikinci ve ayırt edici oyu olur.
- (c) Mahalli Baro Yönetim Kurullarında toplantıda hazır bulunan yedek üyeler de oy hakkına sahip olur ve kararlar hazır bulunanların yarısından bir fazlası ile alınır.
- Toplantı Günleri
8. (a) Yönetim Kurulları en az ayda bir kez olacak şekilde toplanır.
- (b) Toplantı çağrıları Başkan tarafından yapılır.
- (c) Önceden belirlenen bir toplantının gün ve/veya saatinin değişmesi halinde üyelere bildirim toplantı Başkanı tarafından sağlanır.
- (d) Yönetim Kurulları, toplantılarını uygun gördükleri biçimde yapabilir, erteleyebilir veya düzenleyebilirler.
- (e) Gereklilik halinde toplantılar çevrimiçi gerçekleştirilebilir ve bu şekilde karar alınabilir.
- Toplantı Tutanakları
9. (a) Tutanaklarının kaydedilmesi, arşivlenmesi ve toplantı sonrasında paylaşılması sorumluluğu Raportör tarafından yerine getirilir.
- (b) Yönetim Kurulu üyeleri tarafından belirtilen görüşler, yapılan öneriler ile bunların gerekçeleri ve kullanılan oy sayısı ve alınan kararlar tutanıklara

- geçirilir. Yapılması karar alınan işlerle ilgili görev dağılımı ve zaman çizelgesi de tutanaklarda yer alır.
- (c) Toplantılarda yapılan görüşmelerin tam olarak tutanağa yazılması yolunda bir karar yoksa, görüşmelerin özeti yazılır. Tutanak özeti, asgari olarak alınan kararları ve yapılması karar alınan işlerle ilgili görev dağılımını içermelidir.
- (d) Tutanaklarının birer nüshası, tutanakların tutulduğu defterde ve bu tutanakların saklanması amacıyla temin edilmiş bir hard diskte muhafaza edilir. Ayrıca varsa üyelerin elektronik iletişim grubunda dosya olarak paylaşılır.
- (e) Tutanaklar Barolar Birliği elektronik iletişim grubu ve/veya Barolar Birliği web sayfası vasıtasıyla Avukatlarla paylaşılır. Mahalli Barolarla ilgili tutanaklar sadece ilgili Mahalli Baro üyeleri ile paylaşılır. Disiplin soruşturmaları veya disiplin şikayetleriyle ilgili herhangi bir husus veya ilgili kararlar yayınlanmaz.

DENETİM VE YÜRÜRLÜK

- Denetim 10. Bu Tüzüğe aykırı bir davranışta bulunan veya bu Tüzüğe uymayan herhangi bir Yönetim Kurulu ve/veya avukat hakkında 17'nci madde kuralları uygulanır.
- Yürürlüğe Giriş 11. Bu Tüzük Resmi Gazete'de yayınlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.